|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020/2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AYRANCI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  **PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI SİGORTACILIK DALI İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ YILLIK PLANI** | | | | | | | | | |
| **AYLAR** | **TARİH** | **HAFTA** | **SAAT** | **KAZANDIRILACAK BECERİLER** | **MODÜLLER ve KONULAR** | **ÖĞRENME**  **ÖĞRETME**  **YÖNTEM VE**  **TEKNİKLERİ** | **KULLANILAN**  **EĞİTİM**  **TEKNOLOJİLERİ**  **ARAÇ VE GEREÇLERİ** | **DEĞERLENDİRME** | |
| **EYLÜL** | **EYLÜL** | **4** | **MODÜL1: İŞ HAYATINDA İLETİŞİM** | | | | | | |
| **8** | İş hayatında sağlıklı iletişim kurar ve sürdürür. | Etkili iletişim; Tanımı, öğeleri | Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma | Bilgisayar,  Modül Kitabı  İşyeri ortamı |  | |
| **8** | İş hayatında ilişkiler; İşletmelerin yapısı, İç ilişkiler |
| **8** | Çalışanların birbirleriyle ilişkileri, Dış ilişkiler |
| **EYLÜL** | **5** | **MODÜL 2: MÜŞTERİ ÖZELLİKLERİ** | | | | | | |
| **8** | Öğrenci, işyerinde müşteriyi gözlemleyerek ve müşteri ile iletişim kurarak müşteri özelliklerini belirler.  Düzgün ve Akıcı  Konuşmayı geliştirir.  Çevreye Duyarlı ve Çalışkan Olur,  Empati Kurar  Çevrenin müşteri potansiyelini  Değerlendirir, Yeni müşteri kazanma yöntemlerini öğrenir. | A) Müşterinin demografik yapısını tespit etme  1.Demografik Yapı  2.Müşterilerle Görüşme Yöntemleri 3.Müşteri Profili 4.Teknolojik Çevre  5. Siyasi ve Yasal Çevre 6. Sosyal ve Kültürel Çevre  7. Beklenmedik Olaylar | Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı |  | |
| **8** | B) Müşteri isteklerini tespit etme.  1.İletişim Araçları: Bilgisayar ve İnternet, Telefon  2. Telefonla Konuşma Kuralları  3. Anket Uygulama Kuralları |
| **8** | C) Müşterilerle ilişkileri geliştirmek  1.Müşteriyi Teşvik 2.Müşteri Kazanmak  3.Müşterinin Farklı Yönleri |
| **EKİM** | **EKİM** | **1** | **MODÜL 3: MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ** | | | | | | |
| **8** | Öğrenci, işyerinde müşteri memnuniyetini en iyi şekilde sağlar. | A)Portföydeki müşteriler  1.İnsan İlişkileri  -Yüzyüze - Telefon - Bilgisayar | Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı |  | |
| **8** | B) Empati kurmak  1.İtiraz Karşılama Teknikleri  \*İtirazı Dinlemek, \*Soruya Dönüştürmek,  \* Sebebini Öğrenmek,  **\***Anlayışla Karşılamak,**\***Dürüst Cevaplamak |
| **8** | C) Diksiyon 1. Konuşma Hızı 2.Ses Tonu  3. İletişim**\*** İletişim Süreci  **\*** İletişimde Engeller |
| **EKİM** | **EKİM** | **2** | **MODÜL 4: İŞ HUKUKU** | | | | | | |
| **8** | İş Hukuku’nun Konusunu, iş hukukuna yön veren temel ilkeleri, kaynaklarını, işçi ve işveren kavramlarını öğrenir.  İş Sözleşmesinin Tanımını yapabilir.İş Sözleşmesi ve İş İlişkisini kavrar iş sözleşmesinin türlerini öğrenir.  İş Sözleşmesinin hükümlerini Sona Erme şekillerini öğrenir  Normal Çalışma ve Diğer Çalışma şekillerini bilir. | 1. İş Hukukuna Yön Veren Temel İlkeler  1.1. İş Hukukunun Konusu,  1.2. İş Hukukuna Yön Veren Temel İlkeler,  1.3. İş Hukukunun Kaynakları  1.4. İş Hukukunun Temel Kavramları | Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı |  | |
| **8** | 2. İş Sözleşmesi  2.1. İş Sözleşmesinin Tanımı,  2.2. İş Sözleşmesi ve İş İlişkisi,  2.3. İş Sözleşmesinin Unsurları 2.4. İş Sözleşmesinin Türleri |
| **8** | 2.5. İş Sözleşmesinin Yapılması,  2.6. İş Sözleşmesinin Hükümsüzlüğü,  2.7. İşçinin Borçları, 2.8. İşverenin Borçları ,  2.9. İş Sözleşmesinin Sona Ermesi  3. Çalışma Süreleri |
| **EKİM** | **3** | **MODÜL 5: TİCARET HUKUKU** | | | | | | |
| **8** | Ticaret Hukukunun amacını ve Kavramlarını öğrenir. | 1. Ticari İşletme  2.Ticari İş Ve Hüküm | Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı |  | |
| **8** | 3. Ticaret Sicili |
| **8** |  |
| **EKİM** | **4** |  | | | | | | |
| **8** | Ticaret Hukukunun amacını ve Kavramlarını öğrenir. | 4. Ticaret Unvanı, Marka | Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı |  | |
| **8** | 5.Tacir Ve Yardımcıları |
| **8** | 6. Rekabet |
|  | **KASIM** | **1** | **8** | Haksız rekabet kavramını öğrenir.  Haksız rekabeti önleyici kurum ve kanunları öğrenir. | 1.Haksız rekabet | Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı |  | |
| **8** | 2. Haksız rekabetin önlenmesi |
| **8** | 3.Haksız rekabeti önleyici kurum ve kanunlar |
| **KASIM** | **KASIM** | **2** | **MODÜL 6: SİGORTACILIKTA ETİK** | | | | | | |
| **8** |  | 1.Sigortacılıkta etik ilkeler | Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı | |  |
| **8** | 1.1.Dürüstlük 1.2. Tarafsızlık |
| **8** | 1.3.Şeffaflık 1.4. Güvenilirlik  1.5.Sosyal sorumluluk 1.6. Çevreye saygı |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **3** | **1.ARA TATİL ( 16/20 KASIM )** | | | | | |
| **KASIM** | **4** | **MODÜL 7: HAYAT SİGORTASI** | | | | | |
| **8** | Hayat sigortasını tanımlar.  Hayat sigortası çeşitlerini öğrenir.  Hayat sigortası yaptırmanın faydalarını öğrenir.  Hayat sigortasında teminatları öğrenir.  Hayat sigortası poliçe hazırlaması hakkında bilgi edinir.  Aktüerya hakkında bilgi sahibi olur. | A)Hayat Sigortaları nedir?  1. Hayat Sigortası çeşitleri | Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı |  |
| **8** | 2. Hayat sigortası genel şartları 3.Niçin hayat sigortası yaptırmalıyız. 4.Hayat Sigortalarında vergi avantajı 5.Hayat Sigortasında ek teminatlar |
| **8** | B)Hayat Sigortası Poliçe Seçimi  1. Hayat Sigortası Tarifesi 2. Hayat Sigortası Poliçe seçimi 3. Hayat Sigortası poliçesinin tarafları  4. Hayat Sigortalarında Aktüer prensipler |
| **A RALIK** | **ARALIK** | **1** | **MODÜL 8: FERDİ KAZA SİGORTASI** | | | | | |
| **8** | Ferdi kaza sigortasını tanımlar.  Ferdi kaza sigortasının çeşitlerini öğrenir.  Ferdi kaza sigortasının teminatlarını öğrenir.  Ferdi kaza sigortasının faydalarını kavrar. | A)Ferdi Kaza Sigortası  1. Tanımı ve çeşitleri 2. Ferdi Kaza Sigortası Türleri  Bireysel kaza sigortası, Grup bireysel kaza sigortası, Koltuk ferdi kaza sigortası  Oto koltuk ferdi kaza, Okul servis ferdi kaza,  Profesyonel futbolcu ferdi kaza, Seyahat ferdi kaza | Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı |  |
| **8** | 3. Ferdi kaza kapsamı ve teminatlar  4. Niçin Ferdi Kaza Sigortası Yaptırmalıyız  5. Ferdi kaza sigortasında yükümlülükler |
| **8** | B)Ferdi Kaza Sigortası Poliçesi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ARALIK** | **2** | **MODÜL 9: SAĞLIK SİGORTASI** | | | | | |
| **8** | Öğrenci sağlık sigortası ile ilgili müşteriye uygun poliçe seçebilir,  poliçe satabilir ve poliçe bedelini hesaplayabilir | A) Sağlık Sigortası 1.Sağlık Sigortası İle İlgili Tanımlar 2. Sağlık Sigortası Kapsamı  3.Sağlık Sigortaları Teminatları | Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı |  |
| **8** | 4. Kapsam dışı uygulamalar  5. Emeklilik sigorta sistemi ve Norm standart birliğinin sağlanması. Tek sosyal güvenlik numarası ve ortak veri tabanı oluşturmak |
| **8** | B) Özel Sağlık Sigortası 1.Sağlık Sigortası Poliçe Grupları 2.Niçin sağlık sigortası yaptırmalıyız? 3.Özel sağlık sigortasında riskler 4. Objektif riziko ile ilgili işlemler 5.Yaşanan sorunlar 6.Sağlık sigortası poliçe bedeli |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A RALIK** | **3** | **MODÜL10: BİREYSEL EMEKLİLİK** | | | | | |
| **8** | Öğrenci;  Bireysel emekliliği kavrayabilecek ve sözleşme yapabilecektir.  Bireysel emeklilik sistemi hakkındaki yönetmelikleri öğrenir emeklilik sözleşmesi hazırlayabilir  BES yönetmeliği hakkında bilgi edinecektir.  BES aracısının ne olduğunu öğrenecek ve BES aracılarının çalışmaları hakkında bilgi sahibi olacaktır. | **BİREYSEL EMEKLİLİK** | Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı |  |
| **8** | A) Bireysel Emeklilik  1.Sigorta işletmeciliğinin işlevleri ve sigortacılık 2.Bireysel emeklilik sigortasına ihtiyaç duyulmasının nedenleri 3.Bireysel emekliliğin hayat sigortasından farkları4.Bireysel emeklilik sistemlerine ilişkin temel kavramlar, Bireysel emeklilik çeşitleri 5.Bireysel emeklilik fonlarının değerlendirilmesi 6.Bireysel emeklilik sözleşmesi |
| **8** |
| B)Bireysel Emeklilik Sistemi Hakkındaki Yönetmelik  1. Genel Hükümler 2. Emeklilik Sözleşmesinin Tanımı, Tarafları ve Yürürlüğe Girmesi 3. Emeklilik Sözleşmesi Taraflarının Hak ve Yükümlülükleri 4. Diğer Hükümler  C) Bireysel Emeklilik Aracıları Hakkında Yönetmelik 1. Genel Hükümler  2.Bireysel Emeklilik Aracısında Aranan  Nitelik ve Şartlar 3. Sicil 4.Çalışma Esasları ve Diğer Yükümlülükler 5.Geçici ve Son Hükümler | Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A RALIK** | **4** | **MODÜL 11: YANGIN SİGORTASI** | | | | | |
| **8** | Yangın sigortasının faydaları konusunda müşteriyi ikna edebilecektir. Müşteriye uygun yangın sigortası poliçesinin bedelini hesaplayabilecektir.  Hesaplayabilecektir.  Binaların yangına karşı dayanıklı yapılması ile ilgili bina yapı tarzlarını öğrenir.  Yangın sigortasının faydalarını öğrenir.  Yangın sigorta bedeli hesaplaması hakkında bilgi edinir.  Yangın sigortasında riskin nasıl ölçüldüğünü kavrar.  Yangına karşı alınacak tedbirleri öğrenir. | 1. YANGIN SİGORTASI 2. Yangın nedir? Yanma olayı ve unsurları 3. Yangın sigortası nedir? 4. Yangın kapsamına giren ve girmeyen durumlar   2. Yangın sigortası poliçesinin faydalar  B) Yangın sigortası poliçeleri  1. Yangın sigortası bedeli  2. Yangın sigortasında risk ölçülmesi  3. Riziko bedeli Sigorta fiyatı ve prim bedeli ve ek teminatlar | Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı |  |
| **8** |
| **8** | 1. Yangın sigortası uygulamaları 2. Binaların Yapı tarzı 3. Yapıların bulunduğu yer 4. Ticari yapılar, hususi yapılar |
| **5** | **8** | 1. Yangın sigortası yaptırmanın faydaları 2. Yangın sigortası bedeli |
| **8** | 1. Yangın sigortasında risk ölçümü |
| **8** | 1. Yangına karşı alınacak önlemümüydalarımlar aracılarının çalışmaları hakkında bilgi sahibi olacaktır. ler |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **OCAK** | **1** | | **MODÜL12: RİSK TESPİTİ** | | | | | | | | | |
| **8** | | Riskin tanımını yapar.  Belirsizlik ve risk arasındaki ilişkiyi açıklar. Tüm risk çeşitlerine örnek verir. Risk analizini tanımlar. Risk yönetimini anlar. Can risk analizini yapar. risklerini tanımlar. Hayat , Ferdi kaza ve Hastalık risklerini tanımlar. Ticari, politik, mesleki riskleri sayar İşyeri risk analizinin tanımını yapar | A) Mal Riskleri  1. Risk (Tehlike) kavramı 2. Yangın Riskleri  3. Kaza Riskleri 4. Nakliyat Riskleri  5. Mühendislik Riskleri 6. Risk Analizi | Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma | | | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı | |  |
| **8** | | B) Can Riskleri  1. Hayat Riskleri 2. Ferdi Kaza Riskleri  3. Sağlık/Hastalık Riskleri |
| **8** | | C) İşyeri Riskleri 1. Ticari riskler 2. Tesadüfî riskler 3. Mesleki Riskler 4. İşyeri riskleri analizi |
|  | **OCAK** | **2** | | **MODÜL13: RİSK TEDBİRLERİ** | | | | | | | | | |
| **8** | | İş yerlerinin risklere karşı aldığı önlemleri sayar. Önlemeyen risklerin zararlarını anlatır. Can Riski Tedbirlerini Tespit Eder  Risk önlemede sigortanın gerekliliği konusunda müşteriyi ikna eder  Sağlık riski kapsamında kalan durumları sayar  Risk önlemede sigortanın gerekliliği konusunda müşteriyi ikna eder  Deprem güvenlik tedbirlerini sayar | A) Mal Risk Tedbirleri  1. İşletmelerde risk tedbirleri  2. Yangın güvenlik tedbirleri  3. Kaza güvenlik tedbirleri  4. Nakliyat güvenlik tedbirleri  5. Hırsızlık güvenlik tedbirleri 6. Risk yöneticisi  7. Mal Risklerini önlemede sigortanın önemi | Gösteri,  Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma | | | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı |  | |
| **8** | | B) Can Riskleri Tedbirleri  1. Sağlık Riskleri 2. Yaşlılık Riskleri 3. Emeklilik 4. Can Risklerini önlemede sigortanın önemi  C) İşyeri Risk Tedbirleri  1. Ticari risklere karşı tedbirler 2.Tesadüfî risklere karşı tedbirler 3. Mesleki Risk tedbirleri |
| **MODÜL14: POLİÇE ÇEŞİTLERİ/** **MODÜL 15: SİGORTA HUKUKU** | | | | | | | | | |
| **8** | | Sigorta ve poliçe ilişkisini belirlemek  Risklere göre sigorta poliçe türünü  belirlemek  Birlikte pazarlanabilir poliçeleri tespit etmek  birlikte pazarlanabilir risklerden portföy hazırlamak  Sigortacılıkta sigorta hukukunun temel ilkelerine göre sözleşme yapılabilmesi, müşteri haklarının en iyi şekilde  korunabilmesi, risk kavramının özelliklerinin belirlenebilmesi, sigorta sözleşmesinin konusunun ve sınırlarının uygulanabilmesi için gerekli temel bilgi ve becerileri kazanır.  Sigortacılık kanunu hakkında bilgi sahibi olur.  Sigorta eksperi ve sigorta acentesi tanımlarını yapar.  TSRB hakkında bilgi sahibi olur. | A) Sigorta Ve Poliçe  1.Sigortanın tanımı, Sosyal ve Ekonomik Hayat Açısından Önemi Dünyada ve Türkiye’de sigortacılık  2.Poliçe ve türleri: Yangın, Nakliyat, Hırsızlık, Mühendislik, Tarım, Hayat-Sağlık, Sigorta Sorumluluk Sigorta Poliçeleri  B) Poliçe Gruplama 1. Konutu İlgilendiren Poliçeler 2.Poliçe Portföyü tanımı, Portföy hazırlama örneği  1. RİSK YÖNETİMİ  1.1. Risk Kavramı  1.2. Sigorta Kavramı Sigorta Bedeli, Konusu Sigorta Yapılırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar  1.3. Zarar Sigortası-Meblağ Sigortası Ayrımı  1.4. Aktif Sigortaları 1.5. Pasif Sigortaları  2. SİGORTACILIK KANUNU  2.1. Amaç, Kapsam ve Tanımlar,  2.2. Sigorta Sözleşmeleri  2.3. Mali Bünye  2.4. Aktüerler, Aracılar ve Sigorta Eksperleri  2.4.1. Sigorta Eksperleri  2.4.2. Sigorta Acenteleri  2.5. Türkiye Sigorta ve Reasürans Şirketleri Birliği  2.6. Denetim 2.7. Sigortacılıkta Tahkim | Gösteri,  Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma | | | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı |  | |
| **8** | |
| **8** | |
| **8** | |
| **YARIYIL TATİLİ ( 25 OCAK – 5 ŞUBAT )** | | | | | | | | | | | | | |
| **ŞUBAT** | **ŞUBAT** | | **2** | | **MODÜL 16: KAZA SİGORTASI** | | | | | | | | |
| **8** | Müşterilere kaza sigortası uygulamalarını anlatabilecek. Rizikonun hasar görmesi halinde sigortanın sağladığı faydaları  belirtebilecektir. | A) Kaza  1. Kaza Sigortaları  2. Havacılık Sigortaları | Gösteri,  Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma | | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı | |  | |
| **8** | 3. Kaza Sigortası Uygulamaları |
| B) Risk1. Kaza Riskleri  2. Kaza Riziko bedeliÖrnek Hesaplamalar |
| **MODÜL 17: NAKLİYAT SİGORTASI** | | | | | | | | |
| **8** | Öğrenci; Nakliyat sigortası yaptırması konusunda müşteriyi ikna edebilecektir.  Nakliyat sigortası poliçe bedelini hesaplayabilecektir | A) Nakliyat  1. Nakliyat sigortaları | Gösteri,  Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı | | |  | |
| 2. Nakliyat Sigortası Uygulamaları |
| B) Nakliye sigortasının riskleri  1. Nakliye riziko bedeli |
| **ŞUBAT** | | **3** | | **MODÜL 18: KASKO SİGORTASI** | | | | | | | | |
| **8** | Öğrenci; Kasko sigortası uygulamalarını açıklayabilecek, müşteriyi sigorta yaptırmaya ikna edebilecektir  TRAMER sorgulaması yapabilecek ve sigortası poliçe bedelini hesaplayabilecektir. | A) Kasko 1. Kasko Sigortası Kapsamı, Teminatları  2. Araç Teminat Şartları | Gösteri,  Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı | | |  | |
| **8** | 3. Niçin Kasko Sigortası Yaptırmalıyız? |
| **8** | B) Araçlardaki Özellikler  1. Araç Özellikleri Görülen Özellikler, TRAMER Sorgulaması  2. Poliçe Bedelinin Hesaplanması |
| **ŞUBAT** | | **4** | | **MODÜL 19: MÜHENDİSLİK SİGORTASI** | | | | | | | | |
| **8** | Öğrenci; Mühendislik sigortası yaptırması için müşteriyi ikna edebilecektir.Mühendislik sigortası poliçe bedelini hesaplayabilecektir. Elektronik sigortalarının konusunu açıklamak | A) İnşaat Ve Montaj Sigortaları  1.İnşaat Sigortası (C.A.R)  2. Montaj Sigortası (E.A.R) | Gösteri,  Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı | | |  | |
| **8** | B) Makine Kırılması Ve Elektronik Cihaz Sigortası  1.Makine Kırılması Sigortası |
| **8** | 2.Elektronik cihaz sigortası |
| **MART** | **MART** | | **1** | | **MODÜL20: TARIM SİGORTASI** | | | | | | | | |
| **8** | Tarım sigortasını tanımlamak, Tarımda riskleri kavramak. Müşteriyi tarım sigortası yaptırmaya ikna etmek.  Diğer tarım sigortalarını kavramak Devlet destekli tarım poliçesini araştırmak. Tarım poliçesi prim oranlarını hesaplamak | A) TARIM SİGORTALARI 1. Temel Kavramlar  2. Dolu Sigortası 3. Sera Sigortası 4. Hayvan Hayat Sigortası 5. Kümes Hayvanları Sigortası | Gösteri,  Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı | | |  | |
| **8** | 6. Tarım Sigortasında Müşteri portföyü  7. Tarım Sigortalarında Maliyet/Fayda karşılaştırması11. Tarım Sigortası Uygulamaları |
| **8** | B) Tarım Sigortası Poliçe Portföyü |
| **MART** | **MART**  **,9** | | **2** | | **MODÜL21:**  **HASAR İHBARI** | | | | | | | | |
| **8** | Öğrenci;  Telefon veya hasar yanıt merkezine gelen hasar ihbarını kaydedebilecektir.  Hasar durumuna ve özelliğine göre belgeleri inceleyerek eksper tayin edebilecektir. | A) Hasar İhbarı Almak  1. Hasar  2. Çeşitli sigorta dallarında hasar  3.Hasar anında yapılacak işlemler  4.Hasar anında gereken evraklar | Gösteri,  Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı | | |  | |
| **8** | 5. Hasar Yanıt Merkezi |
| **8** | B) Eksper Seçimi  1.Gerekli belgeler |
| **MART** | | **3** | | **MODÜL22: HASAR DOSYASI** | | | | | | | | |
| **8** | Öğrenci;  Hasar dosyası açar  Hasar bilgilerini sisteme girer.  Hasar bilgilerini kontrol eder  Hasar evraklarının kontrolünü yapar | A) Hasar Dosyası  1.Hasar Dosyası nedir, Neden Önemlidir  2.İhbarla İlgili Periyodik İşlemler  3. Hasar Dosyası Kontrolü | Gösteri,  Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı | | |  | |
| **8** | B) Hasar Dosyası İçin Gerekli Evraklar  1.Poliçe fotokopisi  2.İtfaiye raporu  3.Hasara ilişkin faturalar  4.Hasara ilişkin fotoğraflar  5.Cumhuriyet savcılığından takipsizlik kararı |
| **8** | 6. Zararı gösteren beyan(Talepname)  7.Polis veya jandarma tutanağı  8.Vergi levhası(iş yerleri için)  9.Mal sahipleri için tapu belgesi, kiracı kontratı |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MART** | **4** | **MODÜL23: HASAR BELGELERİ** | | | | | | | |
| **8** | Hasardan sonra tutulan raporu kontrol edebilecektir  Eksperin düzenlemiş olduğu raporu kontrol edebilecektir.  Poliçeyi kontrol edebilecektir | A)Hasar Raporları : Dâhili su, Hırsızlık, Deprem,  Cam kırılması, Yangın, Nakliyat, Kaza, Hayat, Tarım hasarları raporları. | Gösteri,  Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı | | |  |
| **8** | B) Ekspertiz Raporları: Kasko, Trafik hasarı(Ölüm-Yaralanma-Maddi hasar), İşveren mali mesuliyet, Üçüncü şahıs mali mesuliyet, Nakliyat hasarı (Deniz-Demir-Havayolu), Yangın,Cam kırılması,Ferdi kaza hasarı(Ölüm-Maluliyet-Tedavi masrafları), Hırsızlık  hasarları ekspertiz raporu |
| **8** | C) Rapor örnekleri: Yangın, Kaza, Nakliyat, Mühendislik,Hayat, Ferdi Kaza, Sağlık, Kasko,  Zorunlu Sigortalar, İşveren Sorm.,Ürün Mali Sorumluluk ,Üçüncü şahıs mali sorumluluk sigortaları poliçe örnekleri |
| **MART** | **MART** | **5** | **MODÜL24: TAZMİNATLAR VE REASÜRANS** | | | | | | | |
| **8** | Poliçeyi inceleyerek hasar tazminat tutarını hesaplayabilecektir.  Hasardan sonra sigorta bedelinin durumunu tespit edebilecektir.  Ödeme durumunu gösterir rapor düzenleyebilecektir. | A) Tazminatlar 1. Tazminat ödeme şekilleri  2. Örnek tazminat hesaplamaları | Gösteri,  Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı | | |  |
| **8** | 3.Aşkın(Eksik) sigorta Tanımları  4. Sovtaj ve Sovtaj İndirimi ve Örnek olay  5.Muafiyet |
| **8** | B) Reasürans(İkili Sigorta)  1.Tanımı ve Önemi  2.Reasürans türleri  3.Bölüşmeli olmayan Reasürans anlaşmaları |
| **NİSAN** | **NİSAN** | **1** | **MODÜL25:** **RÜCU** | | | | | | | |
| **8** | Rücu hakkında bilgi sahibi olabileceksiniz.  Rücu işlemlerini yapabilecek.  Hasar veren ile görüşme yapabileceksiniz.  Hasar ödemesini tahsil edebilecek | 1. Rücu 1.1. Rücunun Tanımı ve Önemi 1.2. Rücu Niçin Neler Yapılır? 1.3. Hasar Verenin Tespiti  1.4. Tebligat (Hasar Verene) 1.5. Yönetmelikler. | Gösteri,  Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma | | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı |  | |
| **8** | 2. Hasar Veren İle Görüşme 2.1. Hasar Verenin Ödeme Durumu 2.2. Halefiyet ilkesinin Amacı ve Faydası 2.3. Rücu işlemleri ve Hasar Verme ile ilgili Program Örneği 2.3.1.Rücu Tarafları 2.3.2. Rücu Dosyasının Hikayesi 2.3.3. Rücu Belge Bilgileri |
| **8** | 3. HASARIN TAHSİLİ 3.1. Hasar Verenden Tahsil 3.2. Sigorta şirketinden Tahsil 3.3. Hukuken Tahsil |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NİSAN** | **2** |  | | | | | |
|  | **12-16 NİSAN ARA 2.ARA TATİL** | | | | |
|  |
|  |
| **NİSAN** | **3** | **MODÜL 26: ZORUNLU SİGORTALAR** | | | | | |
| **8** | Sigortanın müşteriye  maliyeti ve bu maliyete  karşılık elde edeceği faydaları açık, anlaşılır bir şekilde belirtmek, ikna edici olmak. Sigorta fiyatını, pirim  bedelini hesaplamak,  Müşteriye alternatif ödeme çeşitleri sunabilmek Sigorta fiyatını, pirim  bedelini hesaplamak, | A) Zorunlu Sigortalar  1. Zorunlu Trafik Sigortası  2. Poliçe bedelini hesaplamak | Gösteri,  Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı |  |
| **8** | B) Deprem  1.Deprem Sigortası (Dask) 2. Poliçe bedelini hesaplamak Dask Prim Tablosu, Örnek hesaplamalar |
| **8** | C) Tehlikeli Madde  1.Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigortası  2. Sigorta bedelini hesaplama Örnek hesaplamalar |
| **NİSAN** | **NİSAN** | **4** | **MODÜL27:** **MESLEKİ SORUMLULUK SİGORTASI** | | | | | |
| **8** | Öğrenci; Mesleki sorumluluk sigortası uygulamalarını açıklayabilecektir.  Niçin mesleki sorumluluk sigortası yaptırmalıyız, sorusuna cevap verebilecektir. Müşterinin mesleği ile ilgili sigortalanabilir sorumlulukları  kavrayacak, mesleki sorumluluk sigortası poliçe bedelini hesaplayabilecektir | A) Mesleki sorumluluk sigortaları  1. Kapsamı 2. Özellikleri | Gösteri,  Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı |  |
| **8** | B) Niçin Mesleki Sorumluluk Sigortası yaptırmalıyız. 1. Mesleki riskler 2. Mesleki hataların zararları 3. Maliyet ve Fayda karşılaştırması  4. Örnek olaylar |
| **8** | C) Sigortalanabilir Sorumluluklar  D) Sigorta bedeli 1. Örnek hesaplamalar |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MAYIS** | **MAYIS** | **1** | **MODÜL28:** **İŞVEREN SORUMLULUK SİGORTASI** | | | | | | | |
| **8** | Sigortanın müşteriye  maliyeti ve bu maliyete  karşılık elde edeceği faydaları açık, anlaşılır bir şekilde belirtmek, ikna edici olmak Sigorta fiyatını, pirim  bedelini hesaplamak,  Müşteriye alternatif ödeme çeşitleri sunabilmek | A ) İşveren Sorumluluk Sigortası ve Satış Koşulları  1.Sigortacılıkta satış teknikleri  2.İşveren sorumluluk sigortasında hasarın gerçekleşmesi halinde izlenecek yol | Gösteri,  Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı ortamı | |  | |
| **8** | B) İşveren Sorumluluk Sigortası Hükümleri |
| **8** | **1**. Sigorta teminatının kapsamı  **2.** Aksine Sözleşme Yoksa Teminat Dışında Kalan Haller  **3.** Sigorta Ettirenin Beyan Yükümlülüğü  **4.**Sigorta Süresi İçinde İhbar Yükümlülüğü ve Sonuçları  **5.** Sigorta Priminin Ödenmesi, sigortacının Sorumluluğunun Başlaması ve Sigorta Ettirenin Temerrüdü **6.** Zarar Meydana Geldiğinde Sigorta Ettirenin Yükümlülükleri **7.** Tazminat Miktarının Tespiti **8.** Zarar ve Tazminatın Sonuçları **9.** Çeşitli hükümler **10**. Ticaret ve Mesleki Sırların Saklı Tutulması **11.**İşveren sorumluluk sigortası poliçesi |
| **MAYIS** | **2** | **MODÜL29: ÜÇÜNCÜ ŞAHIS MALİ SORUMLULUK SİGORTASI** | | | | | | | |
| **8** | Dünya ve ülkemizdeki  Sigortacılık uygulamalarını izlemek. Sigortanın müşteriye maliyeti ve bu maliyete karşılık elde edeceği faydaları açık, anlaşılır bir şekilde belirtmek, İkna edici olmak.  Sigorta fiyatını, pirim  bedelini hesaplamak,  Müşteriye alternatif ödeme çeşitleri sunabilmek | **A)** Üçüncü Şahıs Mali Sorumluluk Sigortaları  **1.** Sigortanın Konusu ve Kapsamı  **2.** Sigortalının beyan mükellefiyeti  **3.** Sigorta priminin ödenmesi, sigortacının sorumluluğunun başlaması  **5.** Hasar halinde tarafların durumu | Gösteri,  Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı | |  | |
| **8** | **6.** Çeşitli Hükümler  **7.** 3. Şahıs Mali Sorumluluk Sigortasının Uygulanacağı Alanlar |
| **8** | **B)** Üçüncü Şahıs Mali Sorumluluk Sigortasına ilişkin uygulamalar |
| **MAYIS** |  |  |  | **MODÜL30:** **RESMİ AÇILIŞ** **SİGORTA MUHASEBESİNE GİRİŞ** | | | | | | |
| **MAYIS** | **3** |  | | | | | | | |
| **8** | Sigorta acentesi açarken yapacağı işlemleri öğrenir.Sigorta muhasebesi kayıtlarını yapabilecektir. Yıl sonu hesaplarını kapatarak bilançosunu düzenleyebilecektir.  Günlük Sigorta kayıtlarını düzenleyebilecektir.  Günlük Sigorta kayıtlarını düzenleyebilecektir Hasar muhasebesi Reasürans sözleşmesinin iptali ile ilgili işlemleri yapabilecektir. Sigorta muhasebesi kayıtlarını yapabilecektir. Yıl sonu hesaplarını kapatarak bilançosunu düzenleyebilecektir. | **A)** Resmi Açılış Sigorta acentesi Açılış işlemleri  Başvuracağı kurum ve kuruluşlar  **B)** Şirket Ve Acente Açısından Günlük Kayıtlar  Sigortacılık Hesap Planı  Sigorta Kayıtlarının Düzenlenmesindeki Özellikler | Gösteri,  Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı | |  | |
| **8** | Sigorta Kayıtlarının Düzenlenmesindeki Özellikler  Borç hesabı, - Cari hesap  **A)** Sigorta Şirketi Muhasebe Kayıtları  Hayat ve Elementer Branş Muhasebe Kayıtları |
| **8** | **B)** Sigorta Acentesi Muhasebe Kayıtları  Hayat ve Elementer Branş Muhasebe Kayıtları  **D)**Sigorta Muhasebesinde Diğer İşlemler  **1.** Hasar Muhasebesi **2.**Reasürans Muhasebesi Sonuçları **3.** Teknik Kar –Zarar Ve Verimlilik Tablolarının Çıkarılması **4.**Yılsonu Hesaplarının Kapatılması **5.**Bilânçonun Düzenlenmesi6.Sigorta Acentelerinin Tutacağı Defterler |
| **MAYIS** | **4** | **MODÜL31: HESAP AÇMA** | | | | | | | |
| **8** | Bir sigorta programını öğrenir ve müşteri hesabı açar. Müşteri ile ilgili bilgileri değişikliklerini yapar. Hesap türleri ile ilgili kayıtları yapar. Hesap türlerindeki değişiklikleri kaydeder. | A) Sigortacılıkta kullanılan Program üzerinde  Müşteri Hesabı Açma, Yetkili Bilgileri,  Müşteri Grupları Açma Diğer Hesap İşlemleri | Gösteri,  Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, Araştırma | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı | |  | |
| **8** | Sigortacılıkta kullanılan Program üzerinde  Müşteri Hesabı Açma Yetkili Bilgileri  Müşteri Grupları Açma Diğer Hesap İşlemleri |
| **8** | 1. Genel Hesap Raporları, Genel Borç Alacak Listeleri, Genel Borç Alacak Risk Listeleri, Hesap Ekstresi, Genel Hesap Hareket Listeleri |
| **HAZİRAN** | **1** | **MODÜL32: POLİÇE İŞLEMLERİ** | | | | | | | |
| **HAZİRAN** | **8** | Sigortacılık paket programında poliçe örnekleri düzenler. Kayıtlı poliçe durumlarını izler. İptal poliçe düzenler. Müşteri ile belirlenen kriterlere göre poliçe kaydı yapar. Süresi dolan poliçeleri yenileme işlemlerini yapar. | Poliçe Kayıt İşlemleri | Gösteri, Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı | |  | |
| **8** | Poliçe Kayıt İşlemleri Poliçe İzleme, Bilgi Değişikliği ve Poliçe Silme |
| **8** |
| Poliçe Kayıt İşlemleri Poliçe İzleme, Bilgi Değişikliği ve Poliçe Silme |  | | | | |
|  |  |  |  | **MODÜL33: KAMBİYO İŞLEMLERİ** | | | | | | |
|  | **HAZİRAN** | **2** | **8** | Öğrenci paket program ile Kredi kartı işlemleri yapar ve kaydeder  Müşteriden tahsilat işlemlerini yapar. | Poliçe tahsilatı Müşteri Kredi Kartı işlemleri, Ciro, | Gösteri, Anlatım,  Soru-cevap, Uygulama, | | Bilgisayar,  Ders modülleri  İşyeri ortamı | |  |
| **8** | Tahsilâtta İşlemleri , |
| **8** | Kredi Kartı İşlemleri |
|  | **HAZİRAN** | **3** | **8** | Beceri sınavı ile yıl boyu öğrendiği bilgilerin geri dönüşümünü yapar. | **İŞLETMELERDE BECERİ SINAVI UYGULAMASI** | **Öğrenci yukarıdaki plana göre hazırladığı staj dosyası ile sınava gelecektir.** | | | | |
| **8** |
| **8** |

Bu plan: 02.06.2006 tarih 269 sayılı kurul kararı ile kabul edilen Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumları alanlarına göre,

MEGEP kapsamında hazırlanan ve uygulamaya konan Pazarlama ve Perakende alanı Sigortacılık bölümü ders modüllerine göre hazırlanmıştır

ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ UYGUNDUR

OKUL MÜDÜRÜ

SONER AKCA F. EYLEM ZEREN ESİN DOĞAN KIZILKAYA Yusuf GÖBÜL Alan Şefi 21.09.2020