**T.C**

**ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI**

**AYRANCI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

# 20190221_092933

 Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem-tekniklerle içinde bulunduğumuz yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerek ülkemizde ve gerekse yakın çevremizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul, toplumun asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir. Başarı tesadüfi değildir Bir hedefi ve planı olmayanlar başarıya ulaşamazlar.

 Biz Ayrancı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak 2023 hedeflerine uygun bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek öncelikli görevlerimiz arasındadır. Her alanda Küresel faaliyetlerin yoğun olarak yaşandığı bir zamanda kimliğini, öz değerlerini en iyi şekilde koruyabilecek ufku geniş donanımlı, ülkemizin ve dünyanın şekillenmesinde aktif rol alacak nesiller yetiştirmenin sorumluluğunu ve bilincini üzerimizde taşımalıyız. Değişim ve gelişimin kaçınılmaz olduğu günümüzde yapılacak olan stratejik planlarla nerede olduğumuzu görmemiz ve hedefimize ulaşmak için olmamız gereken yeri belirleyerek planlarımızı yapmalıyız. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı, karar ve uygulamalara bağlıdır. (2019-2023) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

 Yusuf GÖBÜL
 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 8](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler](#_Toc531097535) 10

[PAYDAŞ ANALİZİ 1](#_Toc531097536)5

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 1](#_Toc531097537)9

[Gelişim ve Sorun Alanları 2](#_Toc531097538)6

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 2](#_Toc531097539)9

[MİSYONUMUZ 2](#_Toc531097540)9

[VİZYONUMUZ 2](#_Toc531097541)9

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 2](#_Toc531097542)9

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 31](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 3](#_Toc531097544)3

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 35](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 4](#_Toc531097546)2

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 4](#_Toc531097547)8

[EKLER: 4](#_Toc531097548)9

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

|  |
| --- |
| **HAZIRLIK TAKVİMİ** |
| **Okul Kurum Strateji Hazırlama Adımları** | 2018 | 2019 |
| EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | OCAK |
| **1** | Kurulan stratejik planlama ekibinin ilçe AR-GE birimine bildirilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Durum Analizi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Geleceğe Yönelim |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | İlçe AR-GE birimi inceleme ve değerlendirmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Planın İnternet Yayınlanması ve E-posta şeklinde İlçe AR-GE birimine gönderilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Yusuf GÖBÜL  | Müdür | Hilal BAŞOL | Müdür Yardımcısı |
| Cihan OKUT | Müdür Yardımcısı | Hakkı SEVİM | Öğretmen |
| Fatma MAYTALMAN | Öğretmen | Demet ÖZDEMİR | Öğretmen |
| Seda EROĞLU | Okul Aile Birliği Başkanı | Tekin TAMUR | Öğretmen |
|  |  | Türkan GÜLDOĞAN | Öğretmen |
|  |  | Seda EROĞLU | Okul Aile Birliği Başkanı |
|  |  | Sevil ŞANLI | Okul Aile Birliği Üyesi |
|  |  | Feruz ÖZÜDOĞRU | Öğrenci Velisi |
|  |  | Fatih CEYHAN | Öğrenci Velisi |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



## Okulun Kısa Tanıtımı

 Ankara Ayrancı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 1982 yılında Milli Eğitim Bakanlığının verdiği izinle kendi binasında Eğitim Öğretime açılmıştır. Okul binasının bulunduğu yöre, bağlık bir bölge iken halk geçimini ayran yapıp küplerle Ulus semtine götürüp satarak sağlamıştır. Ulus’un bütün ayran ihtiyacı bu bölgeden karşılanırmış. Ulu önder Atatürk Dikmen sırtlarında Ankara’ya girerken bu bağlardan birine girip dinlenmek için oturur. Bir bardak su ister ve su yerine ayran ikram edilir. İçtiği ayranı çok beğenen Ulu önder bölgenin adını sorar, adının olmadığını belirtirler. İçtiği ayranın çok güzel olmasından etkilenen Atatürk bundan böyle buranın adı ‘’Ayrancı Bağları’’ olsun der. O günden sonra bu ad yerleşir ve semt adı olarak kalır.

 İlk yıl 400 öğrenciyle Eğitim Öğretime başlayan okulun mevcudu çok kısa sürede 1500’e ulaşarak Ankara’nın önemli okullarından biri haline gelmiştir.

 1984 yılında Bakanlıkça alınan bir kararla okulun bünyesinde Ayrancı Akşam Ticaret Lisesi açılarak aynı yıl 360 öğrenciyle faaliyete geçmiştir. 18.00-23.00 saatleri arasında 4 yıllık eğitim verilen bu okulun mevcudu da çok kısa sürede 1220’ye ulaşarak ülkemizin yetişkin eğitimi veren önemli okullarından biri haline gelmiştir.

 Ayrancı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ismini bulunduğu semtten almıştır. 1984 yılında okulumuz bünyesinde kurulmuş olan Akşam Ticaret Meslek Lisesine 1994 yılında öğrenci alımı Bakanlık emriyle durdurulmuş ve bu okul 1998 yılı sonuna kadar yaklaşık 10.000 mezun verdikten sonra ülkedeki bütün Akşam Okulları ile birlikte tamamen kapatılmıştır.

 Ayrancı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 1993 yılında gönderilen Bakanlık emriyle ‘Meslek Lisesi’ ne dönüştürülen Okulumuzda Muhasebe Finansman Alanı Bilgisayarlı Muhasebe Elemanlığı Dalında, Bilişim Teknolojileri Alanı Web Programcılığı Dalında, Pazarlama Ve Perakende Alanı Sigortacılık Dalında, Pazarlama Ve Perakende Alanı Sigortacılık Dalında, Büro Yönetimi Ve Sekreterlik Alanı Hukuk Sekreterliği Dalında ikili öğretim şeklinde, Eğitim ve Öğretim sürdürülmektedir.

 2007-2008 Öğretim yılından itibaren okulumuz ANADOLU TİCARET MESLEK LİSESİ öğrenci kayıtlarını almış. Son düzenlemeyle Okulumuzun adı son şeklini almıştır. 33 yılını geride bırakan okulumuzdan mezun olan binlerce genç kuşak insanımızın bugün birçoğu işe yerleşmiş bir kısmı ise ticaret yaparak ya da muhasebecilik yaparak önemli yerlere gelmiştir.

 2009- 2010 Öğretim yılından itibaren okulumuzda Yüz Yüze Eğitim Programları çerçevesinde akşam eğitimine başlanmıştır. Bu gün ise ‘’Açık Lise’’ kapsamında bu program öğrencileri hafta sonları eğitim görmektedir.

 Okulumuz 2018-2019 eğitim öğretim yılında toplam 495 öğrenci ve 74 öğretmen ile eğitim öğretime devam etmektedir. Geçmiş yıllarda TÜBİTAK il birinciliği, Erasmus projeleri, Futsal İl Şampiyonluğu, Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tiyatro Festivaline ve Fizzy müzik yarışmalarına katılım gibi farklı faaliyetler gerçekleştirildi. Bu yıl içerisinde ise TÜBİTAK 4006 Proje Fuarı ve Erasmus K101 ve K102 proje faaliyetlerine katılım sağlandı.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli: ANKARA** | İlçesi: **ÇANKAYA** |
| Adres: | Ayrancı mah. Tomurcuk sk.No:31 Yukarı Ayrancı /Çankaya/Ankara  | **Coğrafi Konum (link)\*:** | 39.9010274,32.8460391 |
| Telefon Numarası:  | 0312 426 02 34 | **Faks Numarası:** | 0312 4264016 |
| e- Posta Adresi: | 119759@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://ayrancimtal.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | **119759** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1982 | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 87 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 83 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 55 |
| Erkek | 309 | Erkek | 23 |
| **Toplam** | 392 | **Toplam** | 78 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 18,6 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 18,6 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 7 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* | 81,26TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** |  11,02 yıl |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 11 | 2 | 13 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | 22 | 55 | 77 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 2 | 2 | 4 |
| Güvenlik Personeli |  | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 27 | 60 | 87 |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | Zemin+3 | Çok Amaçlı Salon | 1 |  |
| Derslik Sayısı | 21 | Çok Amaçlı Saha | 1 |  |
| Derslik Alanları (m2) | 7,80X5,80 | Kütüphane | 1 |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 21 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 21 | Bilgisayar Laboratuvarı | 6 |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 4X5,80 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 12X5,80 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 4034 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1257 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 4034 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | 17X9 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 4 |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 9/A | 5 | 18 | 23 | 11/D | 3 | 14 | 17 |
| 9/B | 4 | 21 | 25 | 11/E | 5 | 12 | 17 |
| 9/C | 4 | 19 | 23 | 11/F | 4 | 22 | 26 |
| 9/D | 2 | 20 | 22 | 11/G | 10 | 10 | 20 |
| 10/A | 4 | 21 | 25 | 12/A | 4 | 10 | 14 |
| 10/B | 0 | 10 | 10 | 12/B | 4 | 12 | 16 |
| 10/C | 1 | 14 | 15 | 12/C | 5 | 11 | 16 |
| 11/A | 2 | 9 | 11 | 12/D | 4 | 28 | 32 |
| 11/B | 3 | 10 | 13 | 12/E | 5 | 12 | 17 |
| 11/C | 5 | 11 | 16 | 12/F | 5 | 12 | 17 |
|  |  |  |  | 12/G | 4 | 13 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 28 | **TV Sayısı** | 2 |
| **Eğitimde Kullanılan Bilgisayar Sayısı** | 182 | **Yazıcı Sayısı** | 16 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 7 | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 3 |
| **Tarayıcı Sayısı** | 2 | **İnternet Bağlantı Hızı** | 24Mbit |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2017** | 65.700,50TL | 47.300,20TL |
| **2018** | 61.643,58TL | 40.225,84TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **AYRANCI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**  |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,03 | 60,51 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 2,82 | 56,32 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,07 | 61,37 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,03 | 60,60 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,01 | 60,26 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,19 | 63,76 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 2,97 | 59,32 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 3,11 | 62,22 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3,12 | 62,31 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 2,96 | 59,23 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,12 | 62,48 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,13 | 62,65 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,50 | 69,91 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | 3,08 | 61,61 |

### *Anket sonucu %60 üzeri olanlar koyu renkle gösterilmiştir.*

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **AYRANCI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** |
|  **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**  | **ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3,80 | 76,00 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,28 | 85,60 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3,64 | 72,80 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 3,68 | 73,60 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3,40 | 68,00 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,68 | 73,60 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2,96 | 59,20 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3,44 | 68,80 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3,32 | 66,40 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3,84 | 76,80 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,00 | 80,00 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,28 | 65,60 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,32 | 86,40 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | 3,66 | 73,29 |

### *Anket sonucu %60 üzeri olanlar koyu renkle gösterilmiştir.*

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **AYRANCI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** |
| **“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**  |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,58 | 71,67 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 3,75 | 75,00 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,50 | 70,00 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 3,50 | 70,00 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,08 | 61,67 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 3,50 | 70,00 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 3,08 | 61,67 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,92 | 78,33 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 3,67 | 73,33 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,17 | 63,33 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 2,92 | 58,33 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 2,58 | 51,67 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,58 | 51,67 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | 3,29 | 65,90 |

### *Anket sonucu %60 üzeri olanlar koyu renkle gösterilmiştir.*

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanlar** | \*Okul kurum kültürünün var olması\*Yeniliğe ve gelişmeye açık, deneyimli öğretmen kadrosu\*Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı\*Öğretmenin öğrenciye bakış açısının olumlu olması\*Kadro donanımının iyi durumda olması\*Kıdemli öğretmenlerin deneyim birikimlerine sahip olması\*Disiplin uygulamalarının güçlü olması\*Öğretmen idare senkronizasyonunun olması\*Öğretmenler arası iletişimin güçlü olması\*Teknolojiyi kullanabilen bir kadroya sahip olması |
| **Veliler** | \*Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması\*Yeniliğe ve gelişmeye açık, deneyimli öğretmen kadrosu\*Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı\*Güçlü bilgisayar donanımına sahip laboratuvarların olması\*Fiziki yapının öğrenci talebini karşılıyor olması\*Disiplin uygulamalarının güçlü olması\*Okulumuzun Temizliğinin tam olması\*Öğretmenin öğrenciye bakış açısının olumlu olması\*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı\*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması ve etkin çalışması\*Veli iletişiminin güçlü olması |
| **Bina ve Yerleşke** | \*Okulumuzda Derslik başına düşen öğrenci sayısının ideal olması\*Fiziki yapının öğrenci talebini karşılıyor olması\*Okulumuzun temizliğinin tam olması\*Güçlü bilgisayar donanımına sahip laboratuvarların olması\*Okulun merkezi ve güvenli bir yerde bulunması\*Okulda güvenlik görevlisinin bulunması |
| **Donanım** | \*Güçlü bilgisayar donanımına sahip laboratuvarların olması\*Her derslikte akıllı tahtaların bulunması\*Okulda ses sisteminin bulunması\*Laboratuvarların ders dışında da öğrenci kullanımına açık olması\*Kapalı çok amaçlı salon bulunması\*Güvenlik kameralarının olması |
| **Bütçe** | \*Bütçenin planlı ve şeffaf kullanılması |
| **Yönetim Süreçleri** | \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması\*Adil ve dengeli bir yönetim anlayışının olması\*Okul öğrenci, öğretmen ve velilerinin ihtiyaç duyduğunda okul yöneticilerine ulaşabilmesi\*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| **İletişim Süreçleri** | \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması\*Okul öğrenci, öğretmen ve velilerinin ihtiyaç duyduğunda okul yöneticilerine ulaşabilmesi\*Veli iletişiminin güçlü olması\*Öğretmenin öğrenciye bakış açısının olumlu olması\*Öğretmenler arası iletişimin güçlü olması\*Uygulama alanlarında öğrenci-işveren memnuniyeti |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | \*Mesleki eğitimde yerleşen öğrencide puan düşüklüğü\*Mezunlara yönelik sunulan istidam izleme ve değerlendirme sisteminin yetersizliği\*Mesleki Eğitimde yetenekleri doğrultusunda yerleşimi sağlayacak sistemin yetersizliği\*Farklılıklara sahip bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin Politikaların yetersizliği\*Okul ve kurumlarda sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması\*Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması\*Okuma alışkanlığının az olması\*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi\*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması\*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması \*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği\*Öğrencilerin farklı mesafelerden hatta uzak yerlerden gelmesi\*Öğrenci ve velilerin hedefler konusundaki bilinçsizlikleri |
| **Çalışanlar** | \*Sivil Havacılık Alanı öğretmeninin bulunmaması\*Sivil Havacılık Alanı ders modüllerinin hazır olmaması\*Okul ve kurumlarda sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması\*Okul öğrenci sayılarının her yıl giderek düşmesi |
| **Veliler** | \*Veli- öğrenci senkronizasyonunun azlığı\*Öğrenci ve velilerin hedefler konusundaki bilinçsizlikleri\*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi \*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü \*Velilerin çoğunun işsiz olması\*Parçalanmış ailelerin çokluğu\*Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması |
| **Bina ve Yerleşke** | \*Asansör olmaması\*Okul binasının eski olması ve ek bina alanı olmaması\*Kantinin yerinin uygun olmaması\*Konferans salonunun olmaması\*Merkezi konumda bulunması\*Okul bahçesinin küçük olması\*Dış cephe ve çatı problemlerinin olması |
| **Donanım** | \*Fiber internet altyapısının olmaması |
| **Bütçe** | \*Bütçenin okul ve öğrenci ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalması |
| **Yönetim Süreçleri** |  |
| **İletişim Süreçleri** | \*Veli toplantılarına katılımın az olması\*Velilerin öğrencilerinin okul kurallarına uymaları konusunda hassasiyet göstermemeleri |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | \*Mesleki eğitimi geliştiren politikaların varlığı \*Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı\*Ülkemizin uluslararası düzeydeki tanınırlığının arması\*Mesleki eğitimi destekleyen devlet teşvikleri |
| **Ekonomik** | \*Öğrencinin işletmelerde istihdamının sağlanması\*Stajyer öğrenci çalıştıran işletmelerin devlet katkısı alması\*Öğrencilerin işletmelerde yaptığı staj karşılığı ücret alması |
| **Sosyolojik** | \*Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması\*Sivil toplum örgütlerinin mesleki eğitimdeki işbirliği eğilimi\*Üniversitelerin orta öğretimi destekleyen projeleri\*Okulumuzun merkezi bir yerde bulunması\*İşletmelerle protokoller yapılması\*Kültürel düzeyi yüksek bir ilde bulunuşumuz |
| **Teknolojik** | \*Yeterli sayıda internet erişimli bilgisayar bulunması\*Her derslikte akıllı tahta bulunması\*Her öğrenciye bir bilgisayarın düşmesi\*Çalışan ihtiyaçları için yeterli teknolojik donanım bulunması\*Öğretmenlerin teknolojiyi kullanımının teşvik edilmesi \* MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim\*Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi |
| **Mevzuat-Yasal** | \*5084 sayılı Teşvik Kanunu\*Meslek lisesi mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi\*Mezunlara Europasss belgesi verilmesi |
| **Ekolojik** | \*Atıkların ayrıştırılması çalışması yapılması\*Geri dönüşüm için kâğıtların toplanması\*Bitmiş pillerin toplanarak geri dönüştürülmesinin sağlanması  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | \*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi |
| **Ekonomik** | \*Velilerin gelir düzeyinin düşük olması\*Okul bütçelerinin düşük olması\*İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi |
| **Sosyolojik** | \*Parçalanmış ve problemli aileler\*Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi\*Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı |
| **Teknolojik** | \*Öğrenciler tarafından akılı telefonların yaygın kullanımı\*Bilinçsiz internet ve sosyal medya kullanımı\*Medya okur-yazarlığının düşük olması\*Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı |
| **Mevzuat-Yasal** | \*Disiplin cezalarının spesifik olmaması\*Müfredat programlarının sıkça değişmesi |
| **Ekolojik** | \*Okul bahçesi ve çevresinde yeterince yeşil alan bulunmaması\*Öğrencilerde çevre koruma bilincinin oluşmaması |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

 Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Ortaöğretimde okullaşma  |
| **2** | Ortaöğretimde devamsızlık |
| **3** | Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler |
| **4** | Yükseköğretime katılım oranının düşüklüğü |
| **5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **6** | Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler |
| **7** | Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması |
| **8** | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması |
| **2** | Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı |
| **3** | Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması |
| **4** | İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi |
| **5** | Zararlı alışkanlıklar |
| **6** | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| **7** | Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu |
| **8** | Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi |
| **9** | Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği |
| **10** | İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları |
| **11** | TÜBİTAK Programlarına Katılım |
| **12** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |
| **13** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **14** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Öğrencilerin liselere seçilerek alınması ve akademik başarısı düşük grubun meslek liselerini tercih etmesi |
| **2** | Teknolojik değişimin hazır bilgi imkânı sunmasının öğrencide okul bilgi ihtiyacının önünde engel teşkil etmesi |
| **3** | Kurumsal aidiyet |
| **4** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **5** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **6** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **7** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **8** | Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması |
| **9** | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı |
| **10** | Okul-Aile Birlikleri |
| **11** | İş güvenliği ve sivil savunma |
| **12** | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği |
| **13** | Okul iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim |
| **14** | İstatistik ve bilgi temini |
| **15** | Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması |

#

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## “Bugünün ve geleceğin ihtiyaçlarının ışığında; millî ve manevi değerlere bağlı ve bu değerleri çağdaş düşüncelerle destekleyebilen ve sentezleyebilen, teknolojiyi en iyi şekilde kullanabilecek mesleki bilgi ve beceriye sahip, insana saygı duyan, kendine güvenen nitelikli fertleri yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

“Sosyal ve kültürel alanda örnek, Mesleki alanda öncü, Çağdaş ve dinamik bir eğitim kurumu olmak”.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız.

2) Kültürel değerlerimize ve öz kültürümüze bağlıyız.

3) Bu ülkenin geleceğinden sorumluyuz.

4) Sağlıklı çalışma ortamının önemine inanırız.

5) Çalışanlarımızı tanır, yeteneklerini geliştirecek fırsatlar veririz.

6) Ortak aklın önemini bilir bu doğrultuda takım çalışmasına inanırız.

7) Her bireyin farklı olduğunun bilinciyle öğrencilerimizin bireysel gelişimleri için en uygun ortamları hazırlarız.

8) İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.

9) Gerektiğinde insiyatif kullanmaktan çekinmeyiz.

10) Ayrıca, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan Türk Milli Eğitiminin amaçları ve ilkeleri de bir resmi kurum olan okulumuzu bağlamaktadır.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**TEMEL HEDEFLERİMİZ**

 **Eğitim Hedeflerimiz**

1. Anayasa’nın ve Milli Eğitim Temel Kanunu’nun amaçları doğrultusunda,  Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı, çağın gereksinimlerine uygun bireyler yetiştirilmesi
2. Çağdaş yönetim tekniklerini kullanarak hatasız, sürekli, daha iyi ve daha hızlı hizmet sunmak suretiyle çalışanların ve hizmet alanların memnuniyetinin sağlanması
3. Öğretmenlerimiz ve diğer çalışanları Toplam Kalite Yönetimi konusunda eğitmek ve bunların değişim  sürecine inanmalarını sağlayarak, çalışanların sorun çözücü yeterliliğe kavuşturulması
4. Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek
5. Okulumuzun  fiziki mekân, yönetim anlayışı ve imkânlar açısından çevreye açık, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir toplum merkezi haline getirilmesi
6. Okulumuzun ve dolayısıyla İlimizin eğitim alanındaki başarısını ülke genelinin üstüne çıkarmak için çalışmalar yapılması
7. Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için, farklı metot ve stratejilerin  öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin  arttırılması ve okulumuzda  eğitim teknolojisinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanılması.
8. Atık malzemelerin değerlendirilmesiyle ilgili önlemlerin alınması
9. Öğretmenlerimizin düzenli olarak meslek ve branşlarında hizmet içi eğitim faaliyetlerinden yararlanmalarının sağlanması
10. Öğrencilerimize okuma alışkanlığı verilmesi, sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi ve okuma saati uygulamasına devam edilmesi
11. Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesi
12. Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması
13. Öğrencilerin madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklardan korunması için gerekli tedbirlerin alınması ve öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik bilgilendirici seminerler verilmesi
14. Rehberlik hizmetleri  işlevlerinin amacına uygun olarak artırılması.
15. Okulumuzun temizliği konusunda görevlilerin gerekli özeni göstermeleri için çalışmaların yapılması ve okulumuzdaki tüm mekânların temiz kullanılması ve temiz bırakılması, öğrencilerimizde temizlik alışkanlığının yaşam felsefesi olarak yerleştirilmesi için temiz sınıf kampanyasının devam ettirilmesi.

**Öğretim Hedeflerimiz**

1. Öğretmenlerimizin branşlarında ya da yabancı dil ve bilgisayar konusunda İlimizde düzenlenen seminerlere ve öğretim programlarına katılmaları konusunda teşvik edilmesi
2. İl genelinde ve düzenli olarak okulumuz öğrencileri için uygulanacak seviye tespit sınavları ile öğretimin etkinliğinin değerlendirilmesi ve alınan sonuçlara göre gerekli iyileştirmelerin ve ödüllendirmelerin yapılması
3. Öğrenci merkezli öğretim yaklaşımının benimsenmesi
4. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun üniversitelere yönlendirilmesi
5. Okulumuzda  öğretimde teknolojinin imkanlarının sonuna kadar kullanılması,  bilgisayar laboratuarlarının yararlanılmasının artırılması,
6. Ezbercilikten uzak, sürekli kendini yenileyen, araştırmacı bir nesil yetiştirmek için; okulumuzda öğrencilerimize okuma alışkanlığı verilmesi konusunda çalışılması
7. Öğrencilerin daha başarılı olması için planlı çalışma alışkanlığının kazandırılması ve  okulumuzda etüt çalışmalarına ağırlık verilmesi
8. Düzenli ders çalışamama, dikkat bozukluğu ve ilgisizlik gibi problemleri olan öğrencilerimizin okula ve çevreye uyumunun sağlanması ile ilgili olarak rehberlik çalışmalarının düzenli olarak yapılması öğrenciyle, aileyle, öğretmenlerle,.. vb. birebir görüşmeler yapılarak aksaklığı giderici tedbirlerin hep birlikte uygulamaya konulması.

**Fiziki Yapıda Hedeflerimiz**

1. Okulumuzun fiziki donanımının tüm özelliklerini bilmek ve tam kapasite kullanımının devamını sağlamak, Okulumuzun çevre düzenin korunması.
2. Okulumuzun iç donanımının verilen hizmete uygun hale getirilmesi ve öğrencilerimizi bu konuda paydaş yaparak onlarda aidiyet ve sahiplenme duygularının geliştirilmesi
3. Okulumuzda teknolojiden güvenlik amacıyla da yararlanılmasının sağlanması
4. Branşlarına göre branş sınıfları oluşturulması

**Sosyal ve Kültürel Çalışmalardaki Hedeflerimiz**

1. Avrupa Birliği eğitim projeleri kapsamındaki çalışmalara katılımın devamlılığını arttırarak sürdürmek.
2. Okulumuzun tüm alanlarının değerlendirilebilecek ergonomiye getirilmesi.
3. Okullar arası bilgi, şiir, kompozisyon, halk oyunları, saz ve ses yarışmaları etkinliklerine katılımın artırılarak, ilimizin ve okulumuzun Dünya çapında tanıtımının yapılması, öğrenci motivasyonunun artırılması ve öğrencilerimize sosyal birey olma olgusunun kazandırılması
4. Okulumuzun web sayfasının güncellenmeye devam edilmesi ve Web sitesi aracılığıyla okulumuzun tanıtımının yapılması hem de okul çalışmalarının her kesimden takip edilişinin devamının sağlanması
5. Okulumuzda faaliyet gösteren kulüplerin çalışmalarının veriminin arttırılması ve faaliyetlerin Okul dergi ve okul gazetesinde faaliyetlerinin yayınlanması suretiyle verimliliğe teşvik edilmesi
6. İl içi ve il dışı tarihi - turistik yerlere geziler düzenlenmesi
7. Üniversiteleri tanıtım  gezilerinin düzenlenmesi

**Sportif Çalışmalardaki Hedeflerimiz**

1. Okulumuzun İlimizde ve ülke genelinde sportif faaliyetlere katılması ve iyi dereceler almasının arttırılarak sürdürülmesi.
2. Sportif başarıların her alana yayılmasını sağlamak.
3. Okulumuzda spor-sağlık ilişkisi hakkında seminerler düzenlenerek, her öğrencinin bu spor faaliyetlerine katılmasının sağlanması
4. İlimizde yapılan basketbol, futbol, kros, masa tenisi, satranç, badminton vb. sportif faaliyetlere katılımımız için gerekli tesis ve malzemenin belirlenip, temin edilmesi
5. Spor dallarında üstün kabiliyetli öğrencilerimizin tespit edilerek, onların başarılı oldukları alanlarda ilerlenmesinin sağlanması
6. İl dışında yapılan yarışmalarda ilimizin olması gerektiği gibi en iyi şekilde temsil edilmesi ve Okulumuzu ve İlimizi tanıtıcı faaliyetlerin yürütülmesi
7. Öğrencilerimizin “**Bilinçli spor ve dengeli beslenmeyi**  bir yaşam tarzı haline getirmeleri için çalışılması
8. Sportif tesisi olan kurumlardan yararlanılması ve bu kurumlarla işbirliğinin geliştirilmesi

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak

**1.1.** Eğitim Öğretime Katılım

**1.1.1.** Açık Öğretim

**1.1.2.** Mesleki Açık Öğretim Lisesi

### **Stratejik Hedef 1.1**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı | 6,26 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **PG.1.1.b** | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 |

### **Stratejik Hedef 1.2**

### Örgün eğitim dışında olan lise seviyesi bireylerin öğretimine devam etmelerini sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.a** | Mesleki Açık Liseye kayıt yaptıranların sayısı | 60 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.1.2.b** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı(%) | 5,05 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| **PG.1.2.c.** | Şubat 2019 itibariyle 15 gün üzeri devamsızlığı olan öğrenci sayısı oranı(%) | 15,75 | 15 | 12 | 10 | 8 | 6 |
| **PG.1.2.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 6,26 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.2.1.** | Açık Öğretim Lisesi tanıtımını yapmak | Açık Lise Bürosu | Eylül- Ekim |
| **1.2.2** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrencilerin tespiti | İlgili Müdür Yardımcısı  | Eylül |
| **1.2.3** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrencilerin velilerine ulaşılarak bilgilendirilmesi | Açık Lise Bürosu | Eylül- Ekim |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### ***Stratejik Hedef 2.1.*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 140 | 160 | 180 | 200 | 220 | 240 |
| **PG.2.1.b** | TÜBİTAK 4006 Proje şenliğine katılan öğrenci sayısı | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 |
| **PG.2.1.c.** | Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı | 39 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| **PG.2.1.d.** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı | 110 | 120 | 140 | 150 | 170 | 190 |
| **PG.2.1.e.** | Eğitsel gezilere katılan öğrenci sayısı | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Amacı, içeriği, soru tiplerine bağlı yapısı ve sağlayacağı yarar bağlamında Bakanlığımız tarafından yeniden düzenlenecek sınav sisteminin takibi ve uygulaması etkin bir şekilde yapılacaktır. | Okul Yönetimi Tüm öğretmenler | Eylül - Haziran |
| **2.1.2** | Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. | İlgili Müdür Yardımcısı, Zümre Öğretmenleri | Ekim - Haziran |
| **2.1.3** | FATİH projesinin uygulanması ile ilgili fiziki ortamları gözden geçirmek | Bilişim Teknolojileri Alan ve Atelye Şefleri | Eylül - Haziran |
| **2.1.4** | Fiber internet altyapısının düzenlenmesini sağlamak | Bilişim Teknolojileri Alan ve Atelye Şefleri | Eylül - Haziran |
| **2.1.5** | Mevcut laboratuar ve atölyelerin fiziki donanımlarını geliştirmek | Bilişim Teknolojileri Alan ve Atelye Şefleri | Eylül - Haziran |
| **2.1.6** | Eğitsel geziler düzenlemek | İlgili Müdür Yardımcısı ve Kulüp Öğretmenleri | Eylül - Haziran |
| **2.1.7** | TÜBİTAK 4006 Proje şenliği düzenlemek | Okul YönetimiProje YürütücüsüDanışman Öğretmenler | Mayıs  |

### ***Stratejik Hedef 2.2.*** Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | İşletmelerin mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%) | 85 | 88 | 90 | 95 | 98 | 100 |
| **PG.2.2.b** | Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.2.2.c** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 98 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere ilimiz okullarının katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Okul YönetimiÖğretmenler | Eylül - Haziran |
| **2.2.2** | İlimiz tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere okullarımızın katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Okul YönetimiÖğretmenler | Eylül - Haziran |
| **2.2.3** | Mesleki ve teknik eğitime ilgiyi artırmak amacıyla tanıtım faaliyeti, sergi, yarışma, fuar vb. faaliyetler düzenlenecektir. | Okul YönetimiÖğretmenler | Nisan - Mayıs |
| **2.2.4** | Sektörle iş birliği protokolü kapsamında eğitim alan birey sayısının artması sağlanacaktır. | Okul YönetimiAlan ŞefleriAlan Öğretmenleri | Eylül - Haziran |
| **2.2.5** | Bakanlık tarafından geliştirilen kariyer rehberliğine yönelik alan ve dal seçim süreci için “Genel Beceri Test Seti” uygulanacaktır. | Rehberlik Servisi | Nisan – Mayıs  |

### **Stratejik Hedef 2.3.**

### Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.a** | Destekleme ve yetiştirme kursu açılan ders sayısı | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.2.3.b** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı | 110 | 120 | 140 | 150 | 170 | 190 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.3.1.** | Öğrencilerin sosyal aktivitelere katılımını sağlamak | Sınıf ÖğretmenleriSosyal Klüp Öğretmenleri | Eylül - Haziran |
| **2.3.2** | Öğrencilerin hedef belirlemelerine ve hedeflerinin farkında olmalarına yardımcı olmak | Rehberlik Servisi | Eylül - Haziran |
| **2.3.3** | Öğrencilerin okulumuzdaki bölümleri tanımalarına ve sevmelerine yardımcı olmak  | Alan Şefleri | Nisan – Mayıs  |
| **2.3.4** | Ortak sınavlar yaparak öğrencilerin seviyelerini iyileştirmek | Zümreler | Kasım – Aralık- Mart - Mayıs |
| **2.3.5** | Öğrencilerin okul eğitim ortamlarını rahatça kullanabilecek düzenlemeler yapmak | Okul YönetimiÖğretmenler | Eylül - Haziran |

***Stratejik Hedef 2.4***

Öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirgemek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.4.a** | Disiplin dilekçesi sayısı | 26 | 20 | 17 | 15 | 10 | 8 |
| **PG.2.4.b** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%) | 25,6 | 20 | 17 | 15 | 10 | 7 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.4.1.** | Öğrencilerle birlikte öğrenci okul kurallarını oluşturmak | Sınıf Öğretmenleri | Eylül- Ekim |
| **2.4.2** | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin Disiplin ve Ödülle ilgili maddelerini sınıflara asmak | Sınıf Öğretmenleri | Ekim- Kasım |
| **2.4.3** | Davranış bozukluğu gösteren öğrencilerle bireysel ve grupla görüşmeler yapmak  | Rehberlik Servisi | Eylül-Haziran |
| **2.4.4** | Olumlu davranış sergileyen ve derslerinde yüksek performans sağlayan öğrencilerin her yıl ödüllendirilmesini sağlamak | Onur Kurulu | Ocak - Haziran |
| **2.4.5** | Öğrencilerle çatışma, akran ilişkileri ve öfke kontrolü ile ilgili çalışmalar yapmak | Rehberlik Servisi | Eylül – Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3**

### Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### **Stratejik Hedef 3.1**

### Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) | 11 | 12 | 12 | 13 | 13 | 14 |
| **PG.3.1.b** | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%) | 23 | 25 | 26 | 28 | 30 | 35 |
| **PG.3.1.c** | Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir. | Okul yönetimi | 2 Eylül – 2 Haziran |
| **3.1.2** | Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere yönlendirilecektir | Okul yönetimi | 2 Eylül – 2 Haziran |
| **3.1.3** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir | Okul Yönetimi | Eylül - Şubat |
| **3.1.4** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | Okul Yönetimi | Eylül - Nisan |

### **Stratejik Hedef 3.2**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.b** | Özel burs öğrenci sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.2.c.** | Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.1** | Bakanlığımız tarafından hayata geçirilecek “Okul Gelişim Modeli” ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.. | Okul Yönetimi | 2 Eylül – 2 Haziran |
| **3.2.2** | Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarındaki öğrencilere yönelik özel burs imkânı konusunda etkili bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul YönetimiOkul Aile Birliği | Mart - Nisan |
| **3.2.3** | Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir. | Okul YönetimiOkul Aile Birliği | 2 Eylül – 2 Haziran |

###  **Stratejik Hedef 3.3**

Okulu ilçe ve il bazında tanıtmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.a** | Okulu ziyaret eden ilköğretim okulu sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.3.b** | Ziyaret edilen ilköğretim okulu sayısı | - | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.3.c.** |  Katılım sağlanan fuar-yarışma-etkinlik sayısı | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 | 7 |

 **Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.3.1** | Spor takımları oluşturarak turnuvalara katılmak | Beden Eğitimi Zümresi | Eylül-Ekim |
| **3.3.2** | Okul web sitesini günlük güncellemek | Bilişim Teknolojileri Alanı Zümresi | 30 Eylül-2 Haziran |
| **3.3.3** | Brifing dosyasını sıklıkla güncellemek  | Bilişim Teknolojileri Alanı Zümresi | Şubat-Mart |
| **3.3.4** | METEF ve benzeri Fuarlara katılmak  | Alan şefleri | Mayıs |
| **3.3.5** | Alan tanıtım günleri düzenlemeyi sürdürmek, hatasız seçim yapma ortamı sağlamak | Alan şefleri | Nisan-Mayıs |

### **Stratejik Amaç 3.1**

Velileri sağlık, eğitim ve kişisel gelişim konularında bilinçlendirerek, veli-okul iş birliği içerisinde öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak; velilerin okuldaki etkinliklere katılımını arttırmak

### **Stratejik Hedef 3.1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar tüm velileri, anne-baba sorumlulukları , çocuğun başarı aşamaları ve okula devam konularında bilinçlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1.a** | Toplantılara katılan veli sayısı | 75 | 100 | 125 | 145 | 160 | 200 |
| **PG.3.1.1.b.** | Rehberlik servisi ile görüşen veli sayısı | 112 | 130 | 160 | 175 | 200 | 220 |
| **PG.3.1.1.c.** | Rehberlik servisi ile görüşen öğrenci sayısı | 320 | 350 | 370 | 380 | 400 | 420 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.1** | Okuldaki çalışmalardan velileri haberdar etmek ve veli desteğini sağlamak | Okul idaresiOkul Aile Birliği | Kasım – Nisan |
| **3.1.1.2** | Veli toplantıları düzenlemek | Okul idaresiOkul Aile Birliği | Kasım – Nisan |
| **3.1.1.3** | Velilerle işbirliği yapmak | Okul idaresiOkul Aile BirliğiOkul Öğretmenleri | 2 Eylül – 2 Haziran |
| **3.1.1.4** | Velilerin dilek ve isteklerini dikkate almak | Okul idaresiOkul Aile BirliğiOkul Öğretmenleri | 2 Eylül – 2 Haziran |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe |  212.120,00 | 242.474,37 | 267.535,14 | 297.151,28 | 329.719,06 | 1.348.999,84 |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Okul aile Birlikleri | 50.000,00  | 57.155,00 | 63.062,21 | 70.043,20 | 77.719,94 | 317.980,35 |
| Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOPLAM** | 262.120,00 | 299.629,37 | 330.597,35 | 367.194,48 | 407.438,99 | 1.666.980,19 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç ve Hedef No** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | 57.565 | 65.803 | 72.604 | 80.641 | 89.479 | 366.092 |
| Hedef 1 | 57.565 | 65.803 | 72.604 | 80.641 | 89.479 | 366.092 |
| **AMAÇ 2** | 23.598 | 26.974 | 29.762 | 33.057 | 36.680 | 150.071 |
| Hedef 1 | 30.623 | 35.005 | 38.622 | 42.898 | 47.600 | 194.747 |
| Hedef 2 | 51.948 | 59.382 | 65.519 | 72.772 | 80.748 | 330.368 |
| Hedef 3 | 21.732 | 24.842 | 27.409 | 30.444 | 33.780 | 138.208 |
| **AMAÇ 3** | 12.464 | 14.248 | 15.720 | 17.460 | 19.374 | 79.266 |
| Hedef 1 | 4.126 | 4.716 | 5.203 | 5.779 | 6.413 | 26.237 |
| Hedef 2 | 8.338 | 9.532 | 10.517 | 11.681 | 12.961 | 53.029 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **213.758,86** | **244.347,75** | **269.602,14** | **299.447,10** | **332.266,50** | **1.359.422,35** |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **48.361,14** | **55.281,62** | **60.995,21** | **67.747,38** | **75.172,49** | **307.557,35** |
| **TOPLAM KAYNAK** | **262.120,00** | **299.629,37** | **330.597,35** | **367.194,48** | **407.438,99** | **1.666.980,19** |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**